

江苏海之达智能化系统有限公司文件

关于启用“钉钉”办公软件的通知

为便于公司内部沟通协作、加强考勤和各项审批工作的管理，进一步提高工作效率。公司决定全员使用通讯办公软件“钉钉”，具体通知如下：

一、启用时间：2018年5月2日（5月2日—5月12日为启用软件试用期，5月14日开始全面采用钉钉考勤数据）；

二、重要的工作任务安排及工作汇报：发送语音或文字 ding 消息；

三、取代原有纸质施工日志填写，工作日志在软件“审批”流程菜单里填写汇报：某一项目项目负责人填写“施工日志”、其他施工人员填写“日报”，维修派工填写“维修/巡检日志”；

四、其他使用范围：公司日常办公需要的审批（公告/请假/加班/报销/日报/备用金/物料采购/工作请示）；

五、开通免费办公智能电话：051661994095；

六、钉钉为公司内部及时通讯软件，要求上班时间必须登录在线，并作为公司内部文件传输、共享、信息交流的唯一通讯软件。

本规定自2018年5月2日正式实施。

特此通知。